



CODICE ETICO e COMPORTAMENTALE

1. GENERALITA':

1.1 Nella convinzione che un'Azienda sia una comunità e che in ogni comunità l'individuo abbia il dovere e il diritto di dare il proprio contributo nell'interesse suo e degli altri, con il presente Codice la Abate Srl intende elencare i principi, i valori etici e i criteri comportamentali fondamentali ai quali essa si ispira nello svolgimento di tutte le sue attività e ai quali tutti i dipendenti e i collaboratori esterni, nonché tutti i fornitori ed i subappaltatori sono chiamati ad attenersi nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidate.

1.2 La Direzione intende assicurare che le attività dell'Azienda vengano svolte nell'osservanza della Legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità e correttezza, trasparenza contabile e legalità, nel rispetto degli interessi legittimi dei propri dipendenti, dei Clienti, dei fornitori e loro dipendenti, e della collettività.

2. DOVERI e DIRITTI dei DIPENDENTI:

2.1 La Direzione si impegna a diffondere il Codice a tutto il personale che a vario titolo interagisce con essa. Ogni dipendente è tenuto a conoscere quanto da esso richiesto, a contribuire attivamente alla sua attuazione e al controllo, e a segnalarne eventuali carenze e violazioni.

2.2 Ogni dipendente deve agire sempre in modo da tutelare il prestigio, l'immagine e il buon nome dell'Azienda. Un comportamento non etico o illecito determina per la Direzione la lesione della fiducia nel soggetto, dati i danni che detto comportamento può causare alla reputazione e alla credibilità dell'Azienda.

2.3 Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ogni operatore deve rispettare in ordine gerarchico le direttive impartite dai superiori, e nella carenza di specifiche disposizioni non deve mai prendere iniziative, soprattutto nei confronti del Cliente, se non previa autorizzazione dei superiori stessi e in ultima istanza della Direzione.

2.4 I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. Non sono assolutamente tollerati comportamenti rissosi né offensivi della persona, della dignità e del diritto alla diversità.

2.5 Non è ammessa alcuna forma di discriminazione. Tutti i dipendenti hanno pari diritti, pari accesso a posti di lavoro e perfezionamento professionale a prescindere dal sesso, età, nazionalità o etnia, colore della pelle, orientamento religioso e politico. La diversificazione tra i vari livelli avviene esclusivamente per meriti professionali.

2.6 Il dipendente è tenuto a garantire il massimo rispetto dei mezzi e attrezzature in dotazione, dei materiali e di tutte le infrastrutture dell'Azienda, e ad utilizzarli solo per l'espletamento delle mansioni lavorative.

2.7 Gli orari di lavoro e gli stipendi devono rispettare quanto previsto dalle Leggi e dalle norme contrattuali vigenti. Non è assolutamente ammesso il lavoro "sommerso", né internamente all'Azienda né per i Fornitori.

3. RISERVATEZZA E PRIVACY

Il dipendente è tenuto a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'Azienda e ai suoi dipendenti di cui sia a conoscenza in virtù del suo rapporto di lavoro. Egli deve rispettare il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'Impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

Egli deve acquisire e trattare solo i dati necessari alle finalità riconducibili alla funzione svolta, e conservarli in modo da evitare che altri non autorizzati ne prendano conoscenza.

Egli è infine tenuto a comunicare al proprio superiore eventuali richieste di informazioni inerenti l'Impresa o i suoi dipendenti, evitando accuratamente di soddisfare tali richieste prima di una specifica autorizzazione espressa dalla Direzione in tal senso.

4. SALUTE E SICUREZZA

4.1 L'Azienda provvede a mantenere adeguate condizioni igienico-sanitarie sul luogo di lavoro, secondo il tipo di lavorazioni in essere. La salute dei lavoratori, controllata regolarmente, e la sicurezza dei luoghi di lavoro sono obiettivi imprescindibili di questa Organizzazione.

4.2 La Direzione investe nella tutela del lavoratore attraverso l'adeguamento continuo alle norme e ai regolamenti vigenti in materia di sicurezza del lavoro; la manutenzione dei mezzi e attrezzature e il loro continuo rinnovo; la formazione dei propri operatori per la prevenzione degli infortuni, e la loro dotazione dei più idonei dispositivi di protezione, la cui disponibilità è sempre massima e garantita.

4.3 Ogni dipendente è tenuto a rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui è continuamente informato dall'Azienda, ad utilizzare i DPI in dotazione e a rispettare le direttive e i controlli dei Preposti.

5. TUTELA dell'AMBIENTE

L'Azienda pone particolare attenzione agli aspetti ambientali delle proprie attività, sia per garantire l'adeguamento legislativo in tale ambito sia per prevenire e contenere l'inquinamento dell'ambiente in cui opera. E' suo obiettivo importante minimizzare l'impatto ambientale delle sue lavorazioni (inquinamento del suolo, polveri, emissioni sonore, ecc) attraverso l'utilizzo di tecnologie all'avanguardia, oltre che provvedere alla corretta gestione dei rifiuti, avvalendosi, ove necessario, solo di ditte specializzate in possesso di regolari autorizzazioni, ed esigendo quindi dal proprio personale il rispetto delle disposizioni di Legge. In particolare si richiede ai dipendenti la corretta gestione dei rifiuti delle lavorazioni ed evitare quanto più possibile contaminazioni (non abbandonare rifiuti quali per esempio olii esausti, batterie esauste, filtri dell'olio, stracci usati per le manutenzioni dei mezzi, ma adoperare gli idonei spazi in sede dedicati alla raccolta per lo smaltimento).

6. FORNITORI

Nel processo di selezione dei propri fornitori e collaboratori esterni la Società Abate Srl tiene conto non solo di criteri di ordine qualitativo ed economico ma anche della qualifica e della buona reputazione dei candidati. Pertanto l'Impresa giudica come requisito necessario ed imprescindibile del Fornitore il rispetto di tutti i principi sopra esposti, oltre alla regolarità contributiva e al dimostrato adeguamento a tutte le disposizioni legislative e i regolamenti del settore di interesse.

Livorno, 25/09/2010

La Direzione

